

ACT! 2010



Gestion ciblée des contacts et des clients. Découvrez vos chances de vente – Augmentez votre chiffre d'affaires !

Pour une relation clientèle efficace.

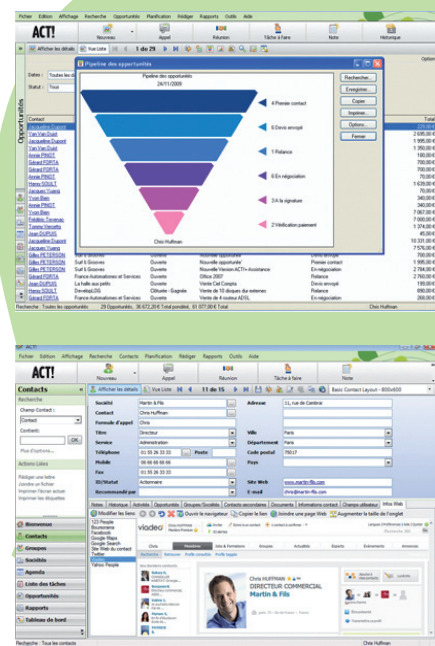
- Grâce à la fonction de recherche perfectionnée, vous trouvez les données importantes de vos clients en un temps record.
- Coordonnez et gérez aisément les rendez-vous comme une parfaite secrétaire.

ACT! en bref

- Avec ACT! vous n'oubliez jamais aucun appel, entretien ou accord important, car vous avez une vue d'ensemble de tous les rendez-vous professionnels et privés, journaliers, hebdomadaires ou mensuels.
- Vous communiquez de façon cohérente et avec succès ; vous laissez une impression bonne et durable auprès des prospects et des clients.
- Vous suivez tous les contacts du début à la fin et vous êtes ainsi certains de ne perdre aucun Lead ni aucune demande.
- Le cockpit et les rapports vous permettent d'obtenir un vue d'ensemble de la performance de votre entreprise. Vous êtes ainsi prêts pour agir rapidement et prendre immédiatement les décisions professionnelles appropriées.
- Adaptez ACT! à vos propres exigences et à celles de votre branche d'activité. C'est très simple et ne demande aucune connaissance informatique particulière qui pourrait engendrer des coûts supplémentaires et onéreux. Tout est prévu pour que vous puissiez vous-mêmes recueillir et enregistrer les données qui vous sont importantes.
- Avec ACT! vous avez immédiatement et toujours tous les documents de vos clients à portée de main : à un seul endroit.
- Avec ACT! vous réagissez rapidement et restez productifs, car ACT! offre une interface utilisateur intuitive qui vous simplifie l'apprentissage et l'utilisation.
- Si vous avez besoin d'informations, vous avez à tout moment accès aux données de vos clients et à votre calendrier. Ceci n'importe quand et depuis n'importe où.
- Reliez ACT! avec les logiciels que vous utilisez au quotidien, comme Microsoft Office ou les logiciels de gestion Sage, afin d'échanger vos données sans perte de temps.

ACT! est l'outil idéal pour tous ceux qui travaillent régulièrement avec des contacts et qui ont besoin d'une vue d'ensemble précise et toujours actualisée

- Employés en charge du suivi des clients et conseils à la clientèle
- Représentants d'entreprises, vendeurs et collaborateurs du département vente
- Professions libérales, indépendants, toute personne exerçant une activité lucrative
- Gérants de sociétés et propriétaires d'entreprises
- Responsables de la distribution



Petites entreprises et indépendants, gérez simplement vos contacts, lancez facilement des actions de prospection et fidélisez efficacement vos clients avec ACT!, le logiciel de gestion de contacts utilisé par des millions de professionnels dans le monde entier.

Fonctionnalités ACT!	ACT! v.6	ACT! 2008	ACT! 2009	ACT! 2010
Gérer ses Contacts				
Onglets, Notes et Historique séparés	•	•	•	•
Notes et Historiques communs à plusieurs Contacts	•	•	•	•
Création illimitée de contacts Secondaires liés aux contacts principaux	•	•	•	•
Saisie des notes, informations (gras, italique, couleur, lien URL)	•	•	•	•
Attachement des documents aux activités et à l'historique	•	•	•	•
Synchronisation des pièces jointes	•	•	•	•
Groupes avec 15 niveaux de hiérarchie (14 sous-groupes)	•	•	•	•
Création de groupes dynamiques selon des requêtes	•	•	•	•
Fiches Société regroupant les fiches contacts d'une entreprise	•	•	•	•
Contacts rattachés aux Sociétés	•	•	•	•
Indentification des relations entre les Contacts			•	•
Ajout de pièces jointes aux contacts, notes, historiques et activités			•	•
Affichage des actions liées par vue				•
Intégration des Médias Sociaux (Viadeo®, Facebook®, LinkedIn®, XING...)				•
Recherche				
Informations sur les listes	•	•	•	•
Modification de requêtes réalisées	•	•	•	•
Recherche avancée par mots-clés	•	•	•	•
Sauvegarde des listes en tant que Groupes	•	•	•	•
Assistant pour la création des listes			•	•
Accès instantané au module de recherche				•
Gagner en Productivité				
Saisie des textes en gras, couleur dans les détails d'Activités		•	•	•
5 vues pour le calendrier (journée, semaine, mois)		•	•	•
Synchronisation automatique du calendrier Outlook®		•	•	•
Création d'activités ACT à partir d'un e-mail Outlook®			•	•
Améliorations dans l'impression du calendrier			•	•
Améliorations des modèles de calendrier			•	•
Compatible avec iCalendar®				•
Communiquer Efficacement				
Correcteur d'orthographe		•	•	•
Publipostage amélioré		•	•	•
Validation et Correction des adresses lors d'un publipostage		•	•	•
Moteur de Recherche pour les emails d'ACT!		•	•	•
Champs dernier Mail envoyé		•	•	•
Attachement d'e-mails en masse depuis Microsoft Outlook®			•	•
Envoi d'e-mail à partir de l'aperçu des notes			•	•



Fonctionnalités ACT!	ACT! v.6	ACT! 2008	ACT! 2009	ACT! 2010
Gérer ses Opportunités de Ventes				
Aperçu des opportunités de vente et prévisions de chiffre d'affaires	●	●	●	●
Fonctions de recherche et d'évaluations pour les opportunités de vente	○	●	●	●
Liste des opportunités avec filtres et tris		●	●	●
Recherches sur les opportunités		●	●	●
Création d'offres par simple appui sur un bouton ¹		●	●	●
Gestion de plusieurs cycles de vente (court, long,...)		●	●	●
Gestion de plusieurs produits dans les opportunités (marge, prix d'achat)		●	●	●
Générer et importer des listes de produits		●	●	●
Champs sur la date de l'opportunité		●	●	●
Suivi de Projet dans les opportunités				●
Mesurer les résultats				
Plus de 20 rapports de ventes par défaut		●	●	●
Pipeline des ventes avec accès en 1 clic aux opportunités concernées		●	●	●
Consultation et création de Tableau de Bord graphiques		●	●	●
Intégration d'objectifs de ventes : minimum à réaliser, niveau d'atteinte		●	●	●
Rapports de ventes sur les marges, les produits vendus...		●	●	●
Tableau de Bord par Equipe		●	●	●
Nouvelle vue des Rapports				●
12 nouveaux Tableaux de Bord (par produit, par département...)				●
13 nouveaux Rapports sur les opportunités (par cycle de vente, par concurrent...)				●
Nouveau lien OLEDB				●
Partager et Sécuriser				
Planification des groupes		●	●	●
Gestion des ressources : salles de réunion, matériel...		●	●	●
Cinq niveaux de sécurité (administrateur, utilisateur standard...)		●	●	●
Marquer les Notes et Opportunités comme Privées		●	●	●
Gestion des accès aux Notes, Historiques et Opportunités en masse		●	●	●
Gestion des accès au champ près		●	●	●
Gestion des accès pour les Sociétés 2 3		●	●	●
Gestion des accès pour les Groupes et Sociétés		●	●	●
Personnaliser				
Listes déroulantes partagées entre différents champs		●	●	●
Types de champs : Photo, Oui/non, Mémo et e-mail		●	●	●
Listes déroulantes personnalisables avec multi-sélections		●	●	●
Personnalisation des types de Priorité, d'Activité et d'Historique		●	●	●
Personnalisation intégrale de la vue Opportunités		●	●	●
Personnalisation de fiches produits				●
Accessibilité				
Accès via Citrix ou Terminal Services 4		●	●	●
Lien avec Palm® OS, Pocket-PC, MS Windows Mobile®		●	●	●
Lien avec les BlackBerry® 5		●	●	●
Lien avec les iPhone™ 5		●	●	●



Fonctionnalités ACT!	ACT! v.6	ACT! 2008	ACT! 2009	ACT! 2010
Intégration avec Outils Bureautique				
Export (Opportunités, listes de contacts...) vers Excel®		●	●	●
Utilisation des Contacts d'ACT! comme carnet d'adresses Outlook®		●	●	●
Module d'e-mail ACT! intégré avec Outlook®, Outlook Express® et Lotus®		●	●	●
Création de Contacts ACT! à partir d'un e-mail Outlook 6		●	●	●
Attacher des e-mails Outlook à des contacts ACT! 6		●	●	●
Paramétrage des éléments des emails Outlook à historisés dans ACT! 6		●	●	●
Utilisation des règles Outlook dans ACT!			●	●
Envoi de fiches contact au format vCard				●
Administration & Maintenance				
Planification des tâches dans ACT!			●	●
Planification des heures de synchronisation avec Outlook®			●	●
Installation simplifiée d'une base de données distante			●	●
Barre de progression de la synchronisation			●	●
Option pour exclure les pièces jointes des sauvegardes			●	●
Informations sur les utilisateurs connectés sur une machine			●	●
Création simultanée de bases de données distantes				●
Définition de la devise lors de la création de la base de données				●
Ouverture d'une base Française depuis une version anglaise ou allemande d'ACT!				●
Compatible MS Windows® 7				●
Fonctions complémentaires de la version Premium				
Possibilité d'extensibilité étendue jusqu'à 50 utilisateurs	○	○	●	●
Possibilité d'utiliser Microsoft Server SQL 2005 et 2008 Standard Edition incl. 64 bit comme base de données standard			○	●
Envois automatisés d'invitations aux meetings	●	●	●	●
Possibilité d'une « installation Silent »		●	●	●
Planification et gestion des ressources		●	●	●
Sauvegarde automatisée des données à l'aide d'ACT! Scheduler		●	●	●
« Sélections multiples » pouvant être adaptées et échelonnées dans les opportunités de vente		●	●	●
Paramètres d'accès aux contacts aux niveaux équipe et utilisateur		○	●	●
Le cockpit graphique interactif peut être mis en standard à la disposition des utilisateurs ACT!		○	●	●
Synchronisation totale entre Outlook et ACT!		○	●	●
Synchronisation automatisée des bases de données principale et Remote			●	●
Réglages de sécurité étendus aux niveaux champs et utilisateurs		○	●	●
Représentation graphique détaillée du processus de synchronisation			●	●